

**कार्यालय नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव जिला-छिन्दवाडा (म.प्र.)**  
**सूचना अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1)(ख) के अंतर्गत कार्यालय की अद्यतन**  
**जानकारी वर्ष-2020**

क.	इस अधिनियम में	अद्यतन जानकारी
1	अपने संगठन की विशिष्टियां कृत्य और कर्तव्य	नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव की विशिष्टियां कृत्य और कर्तव्य नगर पालिका अधिनियम में दिए गये प्रावधान अनुसार
2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियों और कर्तव्य	नगर पालिका अधिनियम में दिए गये प्रावधान अनुसार।
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया के पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यक्षेक्षक और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	नगर पालिका अधिनियम में दिए गये प्रावधान अनुसार।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित है।	विधि में दिये गये निर्देशों के अनुरूप कृत्यों का निर्वहन किया जा रहा है।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम विनियम अनुदेश निर्देशित और अभिलेख	म.प्र. नगर पालिका कर्मचारी (भर्ती तथा सेवा) नियम 1968 (धारा-95 के अंतर्गत)
6	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण	लेखापाल केशबुक, कैशियर केशबुक, भुगतान बुक, प्रस्ताव बुक, नस्थियों मापपुस्तिका लांक बुक आदि।
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसका कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।	म.प्र.नगर पालिका (अपील समिति तथा प्रक्रिया) नियम 1962 (धारा 307 व 310 के अंतर्गत)
8	ऐसे बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है, और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी विवरण।	नगर पालिका (कामकाज के संचालन की प्रक्रिया) नियम 2005 तथा प्रेसीडेंट इन काउंसिल के कामकाज का संचालन तथा प्राधिकारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य नियम।
9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।	-
10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक परिश्रमिक जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो,	समय-समय पर निर्धारित वेतनमान तथा मंहगाई भत्ता।
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किए गए सवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियों उपदिशित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	निकाय द्वारा जी.एल.कोड आधारित बजट- तैयार किया जाकर ई नगर पालिका पद्धति के अंतर्गत अपलोड कराया जा चुका है।
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों	सा0सु0पे0वृद्धावस्था पेंशन बहुविकलांग पेंशन मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक योजना, विधवा पेंशन

	के ब्यौरे सम्मिलित है।	प्राप्त करने वाले हितग्राहीयो की सूची बेबसाईड पर अपलोड है।
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतो अनुज्ञापत्रो या प्राधिकारो के प्राप्तिकर्ताओ की विशिष्टियों	भवन तथा भूमि दृष्टिहीन व्यक्तियो,परित्यागता महिला और मानसिक रूप से असमर्थ व्यक्तियों के स्वामित्व की हो समेकित कर से वार्षिक भाडा मूल्य 12000/- तक मुक्त रहेगी (धारा 127 क उपधारा 2(एच) मे रियायत दी गई।
14	किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसके उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित है।	बेबसाईड प्रारंभ है।
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिको को उपलब्ध सुविधा की विशिष्टियां जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है।	एकल खिडकी स्थापित है तथा नगर पालिका की बेबसाईड चालू है, ।
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम अन्य विशिष्टियां	1-श्री सत्येन्द्र शालवार लोक सूचना अधिकारी 2-श्री मुकेश चौरसिया -सहायक लोक सूचना अधिकारी
17	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए	-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव  
जिला-छिन्दवाडा